

① 青森県総合社会教育センター使用申込書

青森県総合社会教育センター指定管理者 御中

【送付先】 FAX:017-739-2570
 メール: alis02@jomon.ne.jp

下記のとおり研修室を使用したいので、申込みます。

※上記書類の他に団体の定款または規約、会員名簿、年次活動計画書等の提出を求めています。

※留意事項をご確認の上、①②を揃えてお申込みください。

※太枠線内のみ記入してください。

概要 名簿 リスト 申込日 平成 年 月 日

申請者	団体利用	団体名		代表者名	
	個人利用	氏名		会員番号	

使用承認書等 送付先	住所	〒		
	担当者名		電話	

研修会等の名称 (開始・終了時間)	開始	時	分	から
	終了	時	分	まで

使用日時 (※使用時間は準備時間等を含めて1時間単位で記入してください)					使用時間	人数	受講料等 徴収の有無	備考	使用料(円) (記入しないでください)
平成	年	月	日	曜日	時間	人	有	無	
時間	:	~	:	まで					
平成	年	月	日	曜日	時間	人	有	無	
時間	:	~	:	まで					

受講料等徴収 有りの場合 ※資料の提示を求める場合があります。	1人当たりの徴収額	受講料等の 内訳	
	円	※以下に分類されるものは「割増料金」の適用になります(料金は「留意事項」を参照) 受講料・参加料・講師料・会場費	

使用する研修室に○を記入してください。(料金は「留意事項」を参照)				使用するAV機器に○を記入してください。				
大研修室		第7研修室		第1工作室		マイク		スクリーン
第1研修室		第8研修室		第2工作室		プロジェクター		ホワイトボード
第2研修室		第9研修室		調理実習室		テレビ+VHSデッキ		カセットデッキ(※大研のみ)
第3研修室		第10研修室		2F講師室		DVDプレーヤー		レーザーポインター
第4研修室		第1多目的研修室		3F講師室		機材を使用する研修室:		
第5研修室		第2多目的研修室				その他:		
第6研修室		和室						

承認年月日	使用料免除	免除割合		免除理由	納付金額
	有	全額	半額	規則第13条第 号により免除	円
	無	適用料金	基本	割増	

上記のとおり承認してよろしいか。

総括責任者	マネージャー	担当者	受付担当者	受付年月日

②

【研修会等開催要項】

研修会等の名称				
受講対象者(該当するものに○)	一般	会員	社員	その他()
対象の地域(どちらかに○)	青森県全域	市町村限定(市町村名:)		
研修目的				
研修内容 (具体的に記入してください)				
<p>※社内会議、商品PR、会員勧誘、物品の販売等、政治的活動、宗教的活動が目的の研修会を行うことはできません。今回の研修に上記内容は含まれていますか？</p>				
		はい		いいえ

【送付先】 青森県総合社会教育センター指定管理者

①、②を揃えてお申込みください。

豊かな学びを育む青い森グループ

FAX 017-739-2570 / E-mail alis02@jomon.ne.jp