

# ① 青森県総合社会教育センター使用申込書

青森県総合社会教育センター指定管理者  
 日本人財発掘・ビルネットグループ  
 特定非営利活動法人 日本人財発掘育成協会 理事長 殿

**【送付先】** FAX:017-739-2570  
 メール: alis02@jomon.ne.jp

下記のとおり研修室を使用したいので、申込みます。

※上記書類の他に団体の定款または規約、会員名簿、年次活動計画書等の提出を求めています。

※留意事項をご確認の上、①②を揃えてお申込みください。

※太枠線内のみ記入してください。

概要 名簿 リスト 申込日 平成 年 月 日

申請者	団体利用	団体名			代表者名		
	個人利用	氏名			会員番号		
使用承認書等 送付先	住所	〒			電話		
	担当者名						
研修会等の名称 (開始・終了時間)	開始	時	分	から	終了	時	分
							まで
使用日時 (※使用時間は準備時間等を含めて1時間単位で記入してください)		使用時間	人数	受講料等 徴収の有無	備考	使用料(円) (記入しないでください)	
平成	年	月	日	曜日	時間	人	有 無
時間	:	~	:	まで	時間	人	有 無
平成	年	月	日	曜日	時間	人	有 無
時間	:	~	:	まで	時間	人	有 無
受講料等徴収 有りの場合	1人当たりの徴収額		受講料等の 内訳		備考		
	円		※以下に分類されるものは「割増料金」の適用になります(料金は「留意事項」を参照) 受講料・参加料・講師料・会場費				
※資料の提示を求める場合があります。							
使用する研修室に○を記入してください。(料金は「留意事項」を参照)				使用するAV機器に○を記入してください。			
大研修室		第7研修室		第1工作室	マイク		スクリーン
第1研修室		第8研修室		第2工作室	プロジェクター		ホワイトボード
第2研修室		第9研修室		調理実習室	テレビ+VHSデッキ		カセットデッキ(※大研のみ)
第3研修室		第10研修室		2F講師室	DVDプレーヤー		レーザーポインター
第4研修室		第1多目的研修室		3F講師室	機材を使用する研修室:		
第5研修室		第2多目的研修室			その他:		
第6研修室		和室					

承認年月日	使用料免除	免除割合		免除理由	納付金額
	有	全額	半額	規則第13条第 号により免除	
	無	適用料金	基本	割増	円

上記のとおり承認してよろしいか。

総括責任者	マネージャー	担当者	受付担当者	受付年月日

②

## 【研修会等開催要項】

研修会等の名称				
受講対象者(該当するものに○)	一般	会員	社員	その他( )
対象の地域(どちらかに○)	青森県全域		市町村限定(市町村名:	)
研修目的				
研修内容 (具体的に記入してください)				
※社内会議、商品PR、会員勧誘、物品の販売等、政治的活動、宗教的活動が目的の研修会を行うことはできません。今回の研修に上記内容は含まれていますか？				
		はい		いいえ

【送付先】 青森県総合社会教育センター指定管理者

①、②を揃えてお申込みください。

日本人財発掘・ビルネットグループ

FAX 017-739-2570 / E-mail alis02@jomon.ne.jp