

① 青森県総合社会教育センター使用申込書

青森県総合社会教育センター指定管理者
 日本人財発掘・ビルネットグループ
 特定非営利活動法人 日本人財発掘育成協会 理事長 殿

【送付先】
FAX:017-739-2570
メール: alis02@jomon.ne.jp

下記のとおり研修室を使用したいので、申込みます。

※上記書類の他に団体の定款または規約、会員名簿、年次活動計画書等の提出を求めています。

※留意事項をご確認の上、①②を揃えてお申込みください。

※太枠線内のみ記入してください。

概要		名簿		リスト		申込日		平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
申請者	団体利用	団体名	○○○○○○○○○ 団体で使用する場合		代表者名	○○○○○○○○○			
	個人利用	氏名	○○○○○○○○○ 個人で使用する場合		会員番号	個人使用の場合はまず 会員登録をさせていただきます			
使用承認書等 送付先	住所	〒 ○○○○○○○○		承認書等を送付する宛先を 記入してください		電話	○○○○○○○○○		
	担当者名	○○○○○○○○○							
研修会等の名称 (開始・終了時間)	○○○○○○○○○研修会		当日、案内板に表示する研修名と 開催時間を記入してください		開始	○○ 時	○○ 分	から	
					終了	○○ 時	○○ 分	まで	
使用日時 (※使用時間は準備時間等を含めて1時間単位で記入してください)		使用時間	人数	受講料等 徴収の有無	備考	使用料(円) (記入しないでください)			
平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 ○○ 曜日		○○ 時間	○○ 人	有	無	どちらかに○印			
○○ : ○○ ~ ○○ : ○○									
平成 年 月 日 曜日		時間	人	有	無				
: ~ :									
受講料等徴収 有りの場合	1人当たりの徴収額		受講料等の 内訳	受講料等を徴収する場合は その内訳を記入してください					
※資料の提示を求める場合があります。		円	※以下に分類されるものは「割増料金」の適用になります(料金は「留意事項」を参照) 受講料・参加料・講師料・会場費						
使用する研修室に○を記入してください。(料金は「留意事項」を参照)					使用するAV機器に○を記入してください。				
	大研修室	第7研修室	第1工作室	○	マイク	スクリーン			
○	第1研修室	第8研修室	第2工作室	○	プロジェクター	ホワイトボード			
	第2研修室	使用する部屋に○印	調理実習室		テレビ+V	使用する機材に○印			
	第3研修室		2F講師室		DVDプレーヤー	デッキ(※大研のみ)			
	第4研修室	第1多目的研修室	3F講師室	機材を使用する研修室:					
	第5研修室	第2多目的研修室	その他:						
	第6研修室	和室							

承認年月日	使用料免除	免除割合		免除理由	納付金額
	有	全額	半額	規則第13条第 号により免除	円
	無	適用料金	基本	割増	

上記のとおり承認してよろしいか。

総括責任者	マネージャー	担当者	受付担当者	受付年月日

②

【研修会等開催要項】

研修会等の名称	申込書と同じ研修名を記載してください				
受講対象者(該当するものに○)	一般	会員	社員	その他()	
対象の地域(どちらかに○)	青森県全域		市町村限定(市町村名:)		
研修目的	研修の目的を記入してください				
研修内容 (具体的に記入してください)	研修の内容をできるだけ具体的に記入してください				
※社内会議、商品PR、会員勧誘、物品の販売等、政治的活動、宗教的活動が目的の研修会を行うことはできません。	どちらかに○印				
今回の研修に上記内容は含まれていますか(どちらかに○)	はい				いいえ

【送付先】 青森県総合社会教育センター指定管理者

①、②を揃えてお申込みください。

日本人財発掘・ビルネットグループ

FAX 017-739-2570 / E-mail alis02@jomon.ne.jp