

《受講申込書》

講座名	令和元年度 教員のためのチーム「学校・家庭・地域」連携講座 【開催期日・場所】 令和元年11月19日(火)～20日(水) 青森県総合社会教育センター
-----	--

1 受講者について

所属名 <small>学校以外の方は学校に二重線を引いてご記入ください。</small>	学校	職員番号	
受講者名		職名	
受講者住所	〒 -	受講する日	11月19日(火)
		○を付けてください。	11月20日(水)

※2日間の受講を想定していますが、いずれか1日の参加も可能です。

2 旅行方法の予定等について

☆下の項目について、該当する予定のところに☑をして、必要箇所にご記入をお願いします。

【旅行方法】	出発地	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務公署 <input type="checkbox"/> その他()
	帰着地	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務公署 <input type="checkbox"/> その他()
	交通手段	<input type="checkbox"/> 私有自動車 (<input type="checkbox"/> 運転 <input type="checkbox"/> 同乗) ☆精算時には往復それぞれの距離をご報告いただきます。 <input type="checkbox"/> 私有自動車以外 → <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> その他() ※利用する駅またはバス停等、経路をご記入ください。 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
	宿泊の有無	<input type="checkbox"/> 「学校教育センター」に宿泊予定 <input type="checkbox"/> 宿泊予定→ <input type="checkbox"/> ホテル / <input type="checkbox"/> 実家 / <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 宿泊しない
1日目と2日目の旅行方法が異なる場合は、その経路や交通手段等をご記入ください。		

3 講座内容について

☆本講座に対し、関心のある内容として“期待度の高いもの”を選び○を付けてください。(複数回答可)

区分	記号	○	期待度の高いもの
新学習指導要領の「社会に開かれた教育課程」に関すること	A		「社会に開かれた教育課程」の理念と本質について
	B		「目的を共有する」ということの必要性やその手法等について
	C		より深い共通理解のための具体的手立て等について
	D		カリキュラムマネジメントについて
「地域学校協働活動」に関すること	E		地域学校協働本部と地域コーディネーターの役割等について
	F		学校・家庭・地域の連携・協働の在り方について
「コミュニティ・スクール」に関すること	G		地域連携担当教職員(＊学校と地域を結ぶ窓口となる教職員)の役割等について
	H		学校運営協議会の仕組みと在り方について
実践事例や情報提供に関すること	I		具体的実践事例内容とその手法や手順等について
	J		説明や情報提供による情報収集について
演習に関すること	K		目的を共有するためのモデルプラン作成について

☆FAXでもお申込みいただけます。その際は、送信票なしでこのままお送りください。

【送信先】 青森県総合社会教育センター教育活動支援課

FAX:017-739-1279

申込〆切 … 令和元年10月23日(水)まで

通勤手当認定状況確認書

所 属		氏 名	
住 所(通勤に届けている居住地)		〒 ー	
職員番号(財務オンラインの相手方コード)			

1 通勤手当支給の有無 ※いずれかに○印

有	無
---	---

2 通勤手当支給「有」の場合

上記住所での通勤手当適用年月	年 月分給料から
往復の経路 ※いずれかに○印	同 じ 異なる

◇往復同じ通勤方法で認定(※経路が異なる通勤方法で認定されている場合は往路分の経路を記入)

区 間	交通手段 (鉄道及びバス の場合はその 会社名を記入)	起 点	終 点	認定状況(下のいずれかに記入)			備 考
				距離 (km)	片道料金 (円)	定期券	
				四輪自動車利用 区間の距離	回数券認定の 運賃額	認定されてい る場合は○印	
1				km	円		
2				km	円		
3				km	円		
4				km	円		

◇往復の経路が異なる通勤方法で認定されている場合の復路分の経路を記入

区 間	交通手段 (鉄道及びバス の場合はその 会社名を記入)	起 点	終 点	認定状況(下のいずれかに記入)			備 考
				距離 (km)	片道料金 (円)	定期券	
				四輪自動車利用 区間の距離	回数券認定の 運賃額	認定されてい る場合は○印	
1				km	円		
2				km	円		
3				km	円		
4				km	円		

(注1) 徒歩、自転車の場合は記入不要です。

旅行日である令和 年 月 日の通勤手当の認定状況について、上記のとおり相違ないことを確認しました。			
	令 和	年	月 日
担当者職氏名			印

(注2) 旅費事務に関わる担当者(事務担当、教頭等)の確認と「私印」の押印をお願いします。

《旅費精算票》

FAX:017-739-1279

【送信先】 青森県総合社会教育センター 教育活動支援課:山本 行

講座終了後、旅費精算に必要な情報をご記入・ご送信いただくシートです。

講座名	令和元年度 教員のためのチーム「学校・家庭・地域」連携講座 <small>【開催期日・場所】 令和元年11月19日(火)～20日(水) 青森県総合社会教育センター</small>
-----	---

1 受講者について

所属名	立 校	職 名	
		職員番号	
		氏 名	

2 旅行方法等について

☆下の項目について、該当するところに☑をして、必要箇所にご記入をお願いします。

11月 19日(火)	出 発 地	☐ 自宅 ☐ 勤務公署 ☐ その他()		
	帰 着 地	☐ 自宅 ☐ 勤務公署 ☐ その他()		
	交 通 手 段	☐ 私有自動車 (☐ 運転 ☐ 同乗) ・出発地から社会教育センターまでの距離 → _____ km ・社会教育センターから帰着地までの距離 → _____ km ☐ 私有自動車以外 → ☐ バス ☐ 鉄道 ☐ その他() <small>※利用した駅またはバス停等、経路をご記入ください。</small> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		
	宿 泊 の 有 無	☐ 「学校教育センター」に宿泊した ☐ 宿泊した → ☐ ホテル / ☐ 実家 / ☐ その他() ☐ 宿泊しなかった		
11月 20日(水)	出 発 地	☐ 自宅 ☐ 勤務公署 ☐ その他()		
	帰 着 地	☐ 自宅 ☐ 勤務公署 ☐ その他()		
	交 通 手 段	☐ 私有自動車 (☐ 運転 ☐ 同乗) ・出発地から社会教育センターまでの距離 → _____ km ・社会教育センターから帰着地までの距離 → _____ km ☐ 私有自動車以外 → ☐ バス ☐ 鉄道 ☐ その他() <small>※利用した駅またはバス停等、経路をご記入ください。</small> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		
	宿 泊 の 有 無	☐ 「学校教育センター」に宿泊した ☐ 宿泊した → ☐ ホテル / ☐ 実家 / ☐ その他() ☐ 宿泊しなかった		

※1日目のみの受講者は空欄のまま結構です。

講座終了後、11月27日(水)までにFAXでお送りください。